



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION  
DE LA SALLE DES FETES DE PRENERON**

**ENTRE**

Monsieur Guy FAVAREL, maire de la Commune de PRENERON, Agissant en vertu d'une délibération « DE\_2018\_014 » du Conseil Municipal en date du 03/09/2018.

**ET**

M. *(Nom, prénom, adresse)* agissant pour le compte de l'Association *(Nom de l'association ou particulier)*

**Il a été convenu ce qui suit :**

**ARTICLE 1 :** La Commune de PRENERON met à la disposition de *(Nom de l'association ou particulier)* la Salle des Fêtes pour organiser le :

- . *(Date)*
- . *(Réunion – Manifestations – Repas...)*

**ARTICLE 2 :** L'Association ou le preneur *(Nom de l'association)* déclare connaître les lieux, avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle des fêtes, des consignes de sécurité et des conditions générales d'utilisation des locaux. Il déclare en outre que le nombre de personnes admises dans la salle ne dépassera pas 140 personnes (maximum).

**L'attestation d'assurance Responsabilité-Civile doit être remise en Mairie.**

**ARTICLE 3 :** L'Association ou le preneur, *(Nom de l'association)* prendra possession des locaux le *(Date prévue)* et restituera les clés le *(date prévue)*. Un état des lieux d'entrée et de sortie sera dressé contradictoirement.

**ARTICLE 4 :** La location de la salle des fêtes sera de ...**€uros (gratuite pour les associations ou montant)** mais avec chèque de caution de 1000 Euros.

**ARTICLE 5 :** En cas de dégradations ou de nettoyage insuffisant des locaux constatés lors de la restitution, les frais de remise en ordre seront à la charge de *(l'Association ou du preneur)*.

**ARTICLE 6 :** La commune de Préneron met à la disposition de *(Nom de l'association ou du preneur)* un package vaisselle **OPTIONNEL** composé de :

162	Assiettes creuses
162	Assiettes plates
161	Assiettes à dessert
156	Tasses à café 8 CL

Mairie – 32190 Préneron

Tél : 05.62.06.39.50

Courriel : [preneron.mairie@gmail.com](mailto:preneron.mairie@gmail.com)

[www.mairie-preneron.com](http://www.mairie-preneron.com)

161	Verres ballon 19 CL
160	Verres à eau empilables 18 CL
20	Saladiers empilables Duralex

**ARTICLE 7 : Au titre de la location du package vaisselle qui fait l'objet de délibération « DE\_2019\_ 015 » en date du 25/03/2019.**

Le locataire s'acquittera de la somme de .... **€uros**.

**(Ou je ne souhaite pas louer le package vaisselle.) mais je bénéficie à titre gratuit des accessoires de cuisine suivant :**

<b>1</b>	<b>Chariot inox 3 plateaux</b>
<b>24</b>	<b>Plats ovales inox</b>
<b>24</b>	<b>Louches de table inox</b>
<b>5</b>	<b>Louches de cuisine inox</b>
<b>4</b>	<b>Louches en plastique</b>
<b>4</b>	<b>Pichets isotherme inox 1,5L</b>
<b>1</b>	<b>Percolateur à café inox 14L/110 T.</b>
<b>29</b>	<b>Carafes à vin</b>
<b>18</b>	<b>Saladiers blancs en plastique</b>
<b>202</b>	<b>Cuillères à soupe</b>
<b>248</b>	<b>Cuillères à café</b>
<b>216</b>	<b>Fourchettes</b>
<b>444</b>	<b>Couteaux</b>
<b>2</b>	<b>Essoreuses P.M</b>
<b>1</b>	<b>Essoreuse G.M</b>
<b>4</b>	<b>Entonnoirs en plastique</b>
<b>1</b>	<b>Passoire inox G.M</b>
<b>1</b>	<b>Bassine inox</b>
<b>13</b>	<b>Corbeilles à pain</b>
<b>4</b>	<b>Poêles diverses</b>
<b>1</b>	<b>Casserole inox</b>
<b>4</b>	<b>Grandes cuillères en bois</b>
<b>1</b>	<b>Couteau à pain</b>
<b>2</b>	<b>Planche à découper</b>
<b>34</b>	<b>Torchons</b>
<b>41</b>	<b>Cintres en bois</b>
<b>1</b>	<b>Coupe-pain</b>
<b>4</b>	<b>Bassines INOX</b>

**L'ensemble des deux lots de vaisselle** fera l'objet d'un inventaire contradictoire et devra être restitué dans le même état que lors de sa mise à disposition. Toutes les détériorations sur les différents couverts et accessoires de cuisine de réception constatées sur l'état des lieux de sortie seront à la charge du locataire, suivant sa valeur de remplacement **(Cf. Annexe)**.

Mairie – 32190 Préneron

Tél : 05.62.06.39.50

Courriel : [preneron.mairie@gmail.com](mailto:preneron.mairie@gmail.com)

[www.mairie-preneron.com](http://www.mairie-preneron.com)

**ARTICLE 8** : La commune de Préneron met à la disposition de *(Nom de l'association ou du preneur)* une tente de réception **OPTIONNELLE** 4x8m avec 4 côtés bâchés, structure pliante Alu-Pro, ainsi qu'un lot de 6 poids de lestage de 30kg et 2 lots de 3 lampes LED.

**Au titre de la location de la tente de réception qui fait l'objet de la délibération DE\_2022\_20 du 18 mai 2022.**

Le locataire s'acquittera de la somme de .... **Euros**.

**ARTICLE 9** : **En cas de sinistre, le locataire doit :**

Prendre toutes les mesures nécessaires pour éviter la panique et assurer la sécurité et l'évacuation des personnes à mobilité réduite ou en situation d'handicap.

**ARTICLE 10** : **Informations COVID-19 : (Si état d'urgence sanitaire)**

Dans le cadre de la lutte contre l'épidémie du virus COVID-19 et de ses variants, la mise en place du « passe sanitaire » est exigé.

La responsabilité du contrôle du passe sanitaire revient à l'organisateur de la festivité.

Etabli le *(Date)* en double exemplaire.

Le maire :

Le preneur : (Lu et approuvé)